

ETÄOSALLISTUMISEN ÄÄNESTYS- JA VAALIJÄRJESTYS

1 § Yleistä

Suomen Evankelisluterilainen Kansanlähetys ry:n yhdistyksen kokouksessa noudatetaan yhdistyslakia, yhdistyksen sääntöjä ja hallituksen päättäessä mahdollistaa etäosallistumisen, tätä äänestys- ja vaalijärjestystä.

2 § Kokoukseen osallistuminen tietoliikenneyhteyden avulla

Etäyhteydellä kokoukseen osallistuva vastaa itse kokoukseen liittymiseen tarvittavasta tekniikasta, kuten tietokone tai mobiililaitte, jossa on verkkoyhteys, kamera, mikrofoni, kuulokkeet sekä kokouksen aikana toimiva sähköpostiosoite.

Jokaisen äänioikeuttaan käyttävän, etäyhteyksien päässä olevan jäsenen tulee varautua etukäteen siten, että hänellä on mahdollisuus kirjautua kokouksen aikana siihen sähköpostiin, jolla on ilmoittautunut kokoukseen.

Kokoukseen osallistuvan tulee varmistaa luottamuksellisuuden säilyminen siten, että kokoukseen tulee osallistua sellaisesta paikasta, jossa kokouksessa käydyt keskustelut ja asiat eivät ole ulkopuolisen kuultavissa ja nähtävissä.

3 § Etäosallistumisen yleiset periaatteet

Jos hallitus päättää etäosallistumisesta, tällöin läsnäolo- ja puheoikeutetuilla jäsenillä on mahdollisuus osallistua kokoukseen käytössä olevan etäyhteyden avulla.

Jos kokoukseen voidaan osallistua etänä, kokouskutsussa tai sen liitteessä on mainittava

- kokoukseen voi osallistua etänä tietoliikenneyhteyden avulla
- viittaus yhdistyksen nettisivuille, jossa on lisätietoja ja tarkemmat etäosallistumisen ohjeet
- etäosallistumisesta vastaavan kokousvirkaileijan yhteystiedot
- mihin mennessä jäsenen tulee ilmoittautua etäosallistujaksi

Jäsenen, joka haluaa osallistua kokoukseen etäyhteydellä, tulee ilmoittaa asiasta hallituksen määräämään määräaikaan mennessä kokouskutsussa mainittuun osoitteeseen.

Hallituksen tulee huolehtia siitä, että etäosallistuminen on mahdollisimman tasapuolista, käytettävät ohjelmat ovat mahdollisimman laajasti käytössä olevia ja kokouksessa jaettu materiaali jaetaan tai lähetetään myös etäosallistujille.

Ennen kokouksen alkua järjestetään mahdollisuus testata yhteyttä ja äänestystekniikkaa.

4 § Puhe- ja läsnäolo-oikeuden toteaminen ja etänä osallistuvien tunnistus

Jokaisella etäyhteydellä osallistuvalla jäsenellä on läsnäolo-, puhe- ja äänestys-oikeus samalla tavalla kuin osallistuttaessa kokoukseen paikan päällä.

Mikäli osallistujaa ei muuten tunneta, hänen tulee varmistaa henkilöllisyys esittämällä henkilöllisyystodistus videoyhteyden avulla tai muulla luotettavalla tavalla.

Poistumisesta kesken kokouksen on ilmoitettava puheenjohtajalle, sihteerille tai etäyhteyttä hoitavalle virkailijalle.

Tauon jälkeen tai kokouksen kestäessä on puheenjohtajan tarkastettava, että kaikki etäyhteyksillä kokoukseen osallistuvat ovat paikalla tai ilmoittaneet poistumisestansa.

5 § Kokouksen käytännön järjestelyt

Hallitus nimeää etäosallistumisesta vastaavan kokousvirkailijan, joka vastaa etäyhteyden seurannasta ja auttaa puheenjohtajaa puheenvuorojen jakamisessa.

Etäosallistumisen järjestämisessä voidaan käyttää ammattimaisen palveluntarjoajan apua tai yhdistyksen sääntömääräisen tai tilapäisen toimielimen apua. Hallitus päättää palveluntarjoajan tai toimielimen käyttämisestä.

6 § Puheenvuoropyynnöt ja esitysten tekeminen

Kokouksen puheenjohtaja käy kokouksen alussa läpi ohjeet etäkokoukseen osallistumisesta ja kertoo, kuinka puheenvuorot pyydetään.

Osallistujien oikeus tehdä esityksiä on sama riippumatta siitä, osallistuuko paikan päällä vai etänä, ja niiden tekemisessä ja asioiden käsittelyssä noudatetaan yhdistyksen säännöissä määriteltyä järjestystä.

7 § Vaalit, äänestys- ja päätöksentekojärjestys

Etä-äänestyksessä käytetään hallituksen määrittelemää teknistä välinettä ja sähköisesti annettua ääntä ei voi sen jättämisen jälkeen perua. Vaalissa tulee käyttää äänestyssovellusta, jossa vaalisalaisuus on turvattu.

Äänestystä varten suoritetaan etänä osallistuvien henkilöiden tunnistaminen osallistumisoikeuden ja ääntenlaskennan oikeellisuuden turvaamiseksi.

8 § Ääntenlaskenta

Ennen äänestystä puheenjohtaja antaa ohjeet, miten äänestäminen tapahtuu paikan päällä ja etänä.

Avoimessa äänestyksessä ääntenlaskijat laskevat äänestystuloksen paikalla ja etäyhteyden päässä olevien äänet määritellyllä tavalla. Mikäli äänestys suoritetaan suljetuin lipuin, kokouksen tekninen sihteeri laatii tarvittavan nettiäänestyksen.

Äänestyksen alkaessa puheenjohtaja antaa määräajan, jonka jälkeen äänestys suljetaan, vaikka kaikki eivät olisi vielä äänestäneet. Puheenjohtaja voi tarvittaessa pidentää äänestysaikaa.

Etänä osallistuvan jäsenen, joka ei reagoi äänestykseen, katsotaan äänestävän tyhjää.

Etäosallistumisessa annettua ääntä ei huomioida ääntenlaskennassa, jos ilmoitus äänen käyttämisestä on esimerkiksi teknisistä syistä johtuen epäselvä tai virheellinen.

Etä-äänestyksestä pidättäytyneet, tyhjät ja hylätyt äänet eivät vaikuta äänestyksen lopputulokseen.

Ääntenlaskijoilla on oikeus tarkkailla etäosallistumisesta vastaavan kokousvirkillijan työskentelyä, kun etä-äänestystä ollaan järjestämässä.

Vaalisalaisuuden säilymisen vuoksi ääntenlaskijat ilmoittavat vain kokonaisäänimäärän sekä kuinka monta äänestäjää oli paikanpäältä ja kuinka monta etäyhteyden päässä.

9 § Ongelmatilanteet

Jos etäosallistumismahdollisuus katkeaa joltakin jäseneltä kokouksen aikana, jäsenen on ilmoitettava viipymättä yhteyden katkeamisesta etäosallistumista hoitavalle virkailijalle.

Teknisen häiriön sattuessa pyritään ensisijaisesti palauttamaan yhteys, mutta jos häiriö ei johdu kokouksen järjestäjästä, kokousta jatketaan, vaikka yhteyttä ei saada palautettua.

Jos häiriö johtuu kokouksen järjestäjästä ja se on kohtuullisin toimin poistettavissa, keskeytetään kokous, kunnes yhteys on palautettu.

Mikäli häiriötä ei ole kohtuullisin toimin poistettavissa, on kokouksen puheenjohtajalla oikeus määrätä, että kokousta jatketaan ilman etäyhteyttä ja saatetaan loppuun kokouspaikalla olevien äänioikeutettujen osallistujien toimesta, mikäli päätösvaltaisuus säilyy.

Ongelmatilanteissa on huomioitava pöytäkirjaamisessa kokouksen läsnäolijat tosiasiallisen osallistumisen mukaisesti.

10 § Voimaantulo ja muutokset

Tämä äänestys- ja vaalijärjestys astuu voimaan ja sitä voidaan käyttää kaikissa kokouksissa ja kokouksen asiakohdissa, jotka toteutuvat tämän äänestys- ja vaalijärjestyksen hyväksymisen jälkeen.

Tätä äänestys- ja vaalijärjestystä voidaan muuttaa enemmistöpäätöksellä yhdistyksen kokouksessa, milloin siitä on mainittu kokouskutsussa.